



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI  
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

**REG. DET. DIR. N. 1895 / 2024**

Prot. Corr. 17/24-2/2/4-15(16585)

OGGETTO: Affidamento del servizio di prima accoglienza di profughi provenienti dall'Ucraina e di gestione dei servizi connessi nel Comune di Trieste fino al 31/12/2024. Accertamento e impegno di spesa per euro 81.336,00 - CIG B2AA2C2646.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Visti:

- il D.Lgs. 18/9/2015, n. 142, concernente l'attuazione della Direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della Direttiva 2013/32/UE recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale, che prevede che il complessivo sistema di accoglienza per richiedenti protezione internazionale, anche per la parte relativa alle misure di accoglienza straordinaria debba basarsi sulla leale collaborazione tra i livelli di governo interessati, secondo le forme di coordinamento nazionale e regionale (forme di coordinamento, compresi i criteri di ripartizione);
- l'art. 6 della legge 328/2000 che conferisce ai Comuni la titolarità delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale;

premessi che:

- con Deliberazione di Giunta n. 139/2022 è stata disposta, in considerazione della situazione di crisi legata agli eventi bellici nel territorio ucraino, la stipula di una Convenzione tra la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Trieste e il Comune di Trieste ai sensi dell'art. 15 L.241/1990, per la messa a disposizione di posti da destinare alla prima accoglienza di profughi provenienti dall'Ucraina in aderenza al principio di leale collaborazione tra i

Responsabile del Procedimento: il Direttore di Servizio dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel:	E-mail:	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 0406757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fv n it

diversi livelli di governo;

- la Legge 213/2023 all'art. 1 comma 390 dispone l'ulteriore proroga dello stato di emergenza dichiarato con la delibera del Consiglio dei ministri del 28 febbraio 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 58 del 10 marzo 2022, relativo all'esigenza di assicurare soccorso ed assistenza, sul territorio nazionale, alla popolazione ucraina in conseguenza della grave crisi internazionale in atto;
- il servizio di prima accoglienza e di gestione dei servizi connessi è stato affidato da questo Comune a Duemilauno Agenzia Sociale - Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS, P.IVA 00767240328, con sede in in Piazza della Libertà, 3, Trieste, fino al 31/07/2024;

considerato che:

- in virtù del permanere dello stato d'emergenza, la Convenzione tra la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Trieste e il Comune di Trieste ai sensi dell'art. 15 L.241/1990, per la messa a disposizione di posti da destinare alla prima accoglienza di profughi provenienti dall'Ucraina in aderenza al principio di leale collaborazione tra i diversi livelli di governo è stata ulteriormente prorogata, fino al 31.12.2024;
- la finalità principale della Convenzione di cui sopra è quella di ricreare, per quanto possibile, la dimensione di una vita familiare per le persone in fuga dal conflitto, e che si rende necessario pertanto, far fronte nel miglior modo possibile alle esigenze d'accoglienza, al fine di evitare di arrecare ulteriore disagio all'utenza di riferimento, già ampiamente pregiudicata;
- il sistema di accoglienza ora in atto è prossimo alla scadenza e risulta opportuno garantire adeguata assistenza e continuità ai 20 profughi provenienti dall'Ucraina, attualmente ospitati nelle strutture preposte all'accoglienza;

tenuto conto delle modifiche introdotto del DM 4 marzo 2024 nelle modalità di erogazione del servizio in oggetto, e considerato il perdurare dello stato emergenziale almeno fino al 31.12.2024, al fine di garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi, tenendo conto delle esigenze specifiche delle diverse categorie di utenti, e promuovendo il coinvolgimento e la responsabilizzazione degli utenti stessi, trattandosi di un servizio rivolto ad un'utenza in condizione di grave disagio psico-fisico e fragilità, è stata avviata sul portale regionale degli acquisti eAppalti FVG, l'RdO rfq\_74575/2024, invitando Duemilauno Agenzia Sociale - Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS, P.IVA 00767240328, con sede in in Piazza della Libertà, 3, Trieste al fine di garantire la prosecuzione del servizio in essere;

verificato che:

la documentazione economica e amministrativa presentata risulta conforme a quanto richiesto dagli atti di gara;

Responsabile del Procedimento:: il Direttore di Servizio dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel:	E-mail:	(PEC)
Addeito alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 0406757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fv n it

la proposta tecnica di gestione del servizio è coerente e adeguata ad un'utenza in condizione di grave disagio psico-fisico e relazionale garantendo a tal proposito la qualità, la continuità, l'accessibilità, la disponibilità e la completezza dei servizi medesimi;

rilevato che:

le verifiche di legge di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 atte ad accertare la sussistenza dei requisiti di ordine generale dichiarate dai concorrenti in sede di partecipazione si sono concluse positivamente;

atteso che:

per la realizzazione del servizio di cui sopra, come da condizioni di fornitura, è stato stimato un importo complessivo presunto di euro 81.336,00 (iva inclusa, ove dovuta), come di seguito dettagliato: euro 22,00 (iva esclusa) pro capite pro die, quale quota omnicomprensiva per la realizzazione del servizio di accoglienza per i 20 profughi ucraini attualmente ospitati, per un importo presunto pari ad euro 70.686,00 (di cui imponibile pari ad euro 67.320,00 + iva 5% pari ad euro 3.366,00) e presunti euro 7.650,00 (iva non dovuta) per l'erogazione dei pocket money ed euro 3.000,00 (iva non dovuta) quale rimborso per gli eventuali kit di primo ingresso, qualora erogati;

dato atto che:

- il Ministero dell'Interno ha istituito il Fondo per le emergenze nazionali di cui all'articolo 44 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, a seguito del quale eroga il contributo giornaliero pro capite a copertura della spesa;

ritenuto, per quanto sopra premesso:

- di accertare al capitolo 30500 "Contributo dello Stato per Interventi a cura del servizio Domiciliarità" del Bilancio 2024, per il periodo da 01/08/2024 al 31/12/2024, l'importo di € 81.336,00;
- di impegnare cui al capitolo 00275760 a carico del bilancio 2024, per il periodo dal 01/08/2024 al 31/12/2024, l'importo di euro 81.336,00 (iva compresa, ove dovuta);

dato atto che:

- la spesa effettivamente sostenuta sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun utente per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;

atteso che:

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al

Responsabile del Procedimento:: il Direttore di Servizio dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel:	E-mail:	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 0406757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fv n it

presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

- ai sensi dei nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 18, l'obbligazione giuridica derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza nel 2024;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:  
anno 2024 - euro 81.336,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:  
anno 2024 - euro 81.336,00;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e che si intendono integralmente richiamati:

Responsabile del Procedimento:: il Direttore di Servizio dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel:	E-mail:	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 0406757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fv n it

1. di aver indetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), d.lgs. 36/2023, sul portale regionale degli acquisti eAppalti FVG, l'RdO, rfq\_74575/2024 con Duemilauno Agenzia Sociale - Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS, P.IVA 00767240328, con sede in in Piazza della Libertà, 3, Trieste, per l'affidamento del servizio di prima accoglienza e di gestione dei servizi connessi per i 20 profughi ucraini attualmente accolti nel territorio del Comune di Trieste, presso gli immobili di cui all'allegato parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'affidamento del servizio a Duemilauno Agenzia Sociale - Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS, P.IVA 00767240328, con sede in in Piazza della Libertà, 3, Trieste, per un importo presunto stimato in euro 81.336,00 (iva compresa): di cui euro 70.686,00 (di cui imponibile pari ad euro 67.320,00 + iva 5% pari ad euro 3.366,00) per il servizio di accoglienza a fronte di una retta omnicomprensiva pro capite pro die di euro 22,00 (iva esclusa) e presunti euro 7.650,00 per l'erogazione dei pocket money ed euro 3.000,00 per gli eventuali kit di primo ingresso, ove dovuti, fino al 31/12/2024;
3. di dare atto che le verifiche di legge di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 atte ad accertare la sussistenza dei requisiti di ordine generale dichiarate dai concorrenti in sede di partecipazione si sono concluse positivamente;
4. di accertare l'entrata complessiva di euro 81.336,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0003 0500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	E.2.01.0 1.01.001	00008	08007	N	81.336,0 0	

5. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fasi dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Responsabile del Procedimento:: il Direttore di Servizio dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel:	E-mail:	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 0406757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fv n it

6. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata è il seguente:

anno 2024 per euro 81.336,00;

7. di impegnare a spesa complessiva di euro 81.336,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0027 5760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02537	U.1.03.0 2.15.008	00008	08003	N	81.336,00	

8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

anno 2024 - euro 81.336,00

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

anno 2024 per euro 81.336,00

10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per euro 81.336,00;

11. di dare atto che la spesa effettivamente sostenuta, interamente coperta con contributo statale e regionale, sarà quella corrispondente ai posti occupati da ciascun ospite per i giorni di effettiva permanenza presso la struttura di collocamento;

12. ai fini della tracciabilità dei flussi il CIG è B2AA2C2646;

13. autorizzare la liquidazione della spesa a consuntivo in base al numero di utenti effettivamente ospitati e su presentazione di fatture riscontrate regolari e conformi.

## Allegati:

- elenco immobili

Responsabile del Procedimento:: il Direttore di Servizio dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel:	E-mail:	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 0406757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fv n it

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del Procedimento:: il Direttore di Servizio dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica  (PEC)  comune.trieste@certgov.fv n it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo Gestione Attività Amministrative per Minori, Famiglia, Accoglienza dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 0406757189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 01/08/2024 09:22:13